

Na temelju članka 50. Statuta Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Splitu, a u vezi s člankom 53. stavkom 3. istog Statuta, Fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: „Fakultetsko vijeće“), na svojoj 5. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2025./2026., održanoj dana 19. veljače 2026. godine, donijelo je sljedeći:

POSLOVNIK O RADU POVJERENSTVA ZA DOBROBIT ŽIVOTINJA

Predmet i svrha

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se ustroj, način rada, prava i obveze Povjerenstva za dobrobit životinja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) Medicinskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet), te način koordinacije aktivnosti vezanih uz zaštitu dobrobiti životinja u znanstvenim pokusima.

Status Povjerenstva

Članak 2.

Povjerenstvo je stalno stručno tijelo Fakulteta, zaduženo za koordinaciju aktivnosti i provođenje nadzora u vezi s dobrobiti životinja u znanstvenim pokusima i u obrazovne svrhe.

Sastav i mandat Povjerenstva

Članak 3.

- 1) Povjerenstvo ima najmanje pet (5) stalnih članova, uključujući sljedeće obvezne članove:
 - jedan (1) imenovani veterinar sa stručnim znanjem na području medicine laboratorijskih životinja,
 - dva (2) znanstvena člana – nastavnici Fakulteta
 - jedan (1) vanjski član – osposobljeni stručnjak za dobrobit životinja
 - odgovorna osoba za dobrobit životinja i skrb o njima, koja može istovremeno obnašati funkciju jednog od obveznih članova povjerenstva
- 2) Članove Povjerenstva na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće, na mandat od tri (3) godine.
- 3) Članovi Povjerenstva biraju predsjednika Povjerenstva među sobom na prvoj konstituirajućoj sjednici Povjerenstva.
- 4) Predsjednik povjerenstva vodi administrativne poslove Povjerenstva, uz pomoć imenovanog administratora.

Razrješenje članova Povjerenstva

Članak 4.

- 1) Dekan može razriješiti člana Povjerenstva prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:
 - član sam zatraži razrješenje;
 - ne ispunjava dužnosti člana Povjerenstva;
 - svojim ponašanjem narušava ugled dužnosti koju obnaša;
 - tri (3) puta bez opravdanog razloga izostane sa sjednice Povjerenstva.
- 2) U slučaju razrješenja, na mjesto razriješenog člana imenuje se novi član čiji mandat traje do isteka mandata razriješenog člana.

Zadaci Povjerenstva

Članak 5.

Zadaci Povjerenstva su usmjereni na poboljšanje kvalitete znanstvenog rada i zaštitu dobrobiti laboratorijskih životinja, te se ostvaruju kroz sljedeće aktivnosti:

- Praćenje razvoja i rezultata projekata koji uključuju životinje, s posebnim naglaskom na njihov utjecaj na korištene životinje.
- Prepoznavanje i savjetovanje u pogledu elemenata koji nadalje pridonose zamjeni, smanjenju i poboljšanju.
- Primanje i obrada zahtjeva predlagatelja za odobrenje pokusa na životinjama, uključujući alternativne metode (korištenje izoliranih organa, tkiva i trupova laboratorijskih životinja) te za obrazovne svrhe.
- Provođenje etičke evaluacije projekata, uključujući procjenu koristi i šteta, te utvrđivanje usklađenosti prijedloga sa Zakonom o zaštiti životinja i Pravilnikom o zaštiti životinja u znanstvene i edukacijske svrhe, te donošenje stručnog mišljenja.
- Savjetovanje osoblja koje postupa sa životinjama u vezi s nabavom, smještajem, njege i korištenjem životinja, u skladu s principima dobrobiti životinja.
- Savjetovanje osoblja o primjeni mjera za zamjenu, smanjenje i poboljšanje, te informiranje o tehničkom i znanstvenom razvoju u području primjene tih zahtjeva.
- Uspostava i periodička revizija unutarnjih standardnih operativnih postupaka (SOP) u vezi s nadzorom, izvješćivanjem i praćenjem dobrobiti životinja koje su smještene ili korištene na Fakultetu.
- Savjetuje o programima ponovnog udomljavanja, uključujući odgovarajuću socijalizaciju životinja koje je potrebno ponovno udomiti.
- Organizacija i provedba kontinuirane edukacije članova Povjerenstva i korisnika Nastambe u području etike istraživanja na laboratorijskim životinjama, u skladu s najsuvremenijim znanstvenim i laboratorijskim standardima.
- Vođenje elektronske baze podataka s podacima o odobrenim pokusima na životinjama, uključujući evidenciju rezultata i primijenjenih mjera za dobrobit životinja.
- Evidentiranje i arhiviranje svih predmeta obrađenih na sjednicama Povjerenstva.
- Obavljanje drugih stručnih i administrativnih zadataka u skladu s Pravilnikom o zaštiti životinja i važećim zakonskim propisima.

Nadležnost Povjerenstva

Članak 6.

Povjerenstvo raspravlja i donosi mišljenja isključivo o predmetima čiji je voditelj istraživanja zaposlenik Fakulteta.

Podnošenje zahtjeva

Članak 7.

- 1) Zahtjev za procjenu usklađenosti prijedloga pokusa na životinjama sa važećim propisima i davanje stručnog mišljenja podnosi se isključivo na propisanim obrascima dostupnim na web stranicama nadležnog ministarstva.
- 2) Zahtjevi se podnose elektroničkim putem na e-mail adresu predsjednika Povjerenstva.
- 3) Zahtjevi pristigli do 15. u mjesecu obrađuju se na sjednici Povjerenstva tekućeg mjeseca, a zahtjevi pristigli nakon tog datuma na sjednici sljedećeg mjeseca.
- 4) U slučaju hitnosti, sjednica može biti organizirana i ranije, uključujući virtualni oblik.

Sjednice Povjerenstva

Članak 8.

- 1) Predsjednik Povjerenstva priprema, saziva i rukovodi sjednicama.
- 2) Za predmete pristigle do 15. u mjesecu, predsjednik priređuje kratko izvješće, a kopije predmeta šalje članovima najmanje tri (3) dana prije sjednice.

Spriječenost članova

Članak 9.

- 1) Članovi Povjerenstva koji ne mogu prisustvovati sjednici dužni su o svojoj spriječenosti izvijestiti predsjednika Povjerenstva najkasnije 24 sata prije sjednice i, ako je moguće, dostaviti svoje primjedbe i mišljenja elektroničkim putem najkasnije do početka sjednice.
- 2) Primjedbe članova koji nisu prisutni uzimaju se u razmatranje tijekom rasprave, ali glasovanje se provodi isključivo među prisutnim članovima.

Mišljenja Povjerenstva

Članak 10.

- 1) Povjerenstvo može pravovaljano raspravljati i donositi mišljenja ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Povjerenstva (kvorum).
- 2) Povjerenstvo donosi mišljenje konsenzusom.
- 3) Ako konsenzus nije postignut, mišljenje se donosi glasovanjem većinom glasova prisutnih članova.
- 4) U slučaju jednakog broja glasova, mišljenje donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova
- 5) Sva pitanja koja Povjerenstvo ocijeni važnima za svoj rad iznose se pred Fakultetsko vijeće.
- 6) Zahtjevi za koje Povjerenstvo zatraži pojašnjenja, dopune ili ispravke, a podnositelj dostavi traženu dokumentaciju, vraćaju se u daljnju proceduru Povjerenstvu, pri čemu većina članova Povjerenstva donosi mišljenje elektroničkim putem.

- 7) Predsjednik Povjerenstva dostavlja mišljenje podnositelju najkasnije sedam (7) radnih dana nakon sjednice.

Rad u sjednicama

Članak 11.

- 1) Povjerenstvo radi u obliku sjednica.
- 2) Sjednice se održavaju prema pristiglim predmetima, a najmanje četiri (4) puta godišnje.
- 3) Sjednica Povjerenstva može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova.
- 4) Pozivi se dostavljaju elektroničkom poštom najmanje tri (3) dana prije održavanja sjednice.

Zapisnici sjednica

Članak 12.

- 1) O svakoj sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik koji se usvaja elektroničkim putem najkasnije (3) dana od dostave članovima Povjerenstva.
- 2) Zapisnik svake sjednice Povjerenstva mora sadržavati sljedeće podatke:
 - redni broj sjednice, računajući od početka mandatnog razdoblja Povjerenstva,
 - mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice,
 - imena svih prisutnih članova Povjerenstva,
 - imena svih odsutnih članova Povjerenstva, uz napomenu jesu li odsutni opravdano ili neopravdano,
 - imena svih osoba nazočnih sjednici, osim članova Povjerenstva, ako su nazočne na sjednici,
 - prijedloge, formulaciju mišljenja i zaključaka Povjerenstva donesene u pojedinoj točki dnevnog reda,
 - vrijeme zaključenja ili prekida sjednice.

Arhiviranje i evidencija

Članak 13.

- 1) Svi predmeti Povjerenstva, zapisnici i mišljenja pohranjuju se u arhivu Povjerenstva najmanje deset (10) godina.
- 2) Evidencija o svim savjetima koje je izdalo Povjerenstvo i odlukama koje su donesene vezano uz takvo savjetovanje mora se čuvati najmanje 3 godine.
- 3) Elektronski podaci o odobrenim pokusima vode se u elektronskoj bazi podataka Povjerenstva.
- 4) Pristup arhivi imaju članovi Povjerenstva, predsjednik i nadležni predstavnici Fakulteta te nadležno ministarstvo.

Tajnost podataka

Članak 14.

- 1) Članovi Povjerenstva dužni su čuvati povjerljivost svih podataka vezanih uz prijedloge pokusa, rezultate, stručna mišljenja i savjete.
- 2) Povjerenstvo može dostaviti informacije javnosti samo u skladu s važećim propisima i odlukama nadležnog ministarstva.

Završne odredbe

Članak 15.

- 1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na e-oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.
- 2) Sve izmjene i dopune Poslovnika donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- 3) Poslovnik je obvezujući za sve članove Povjerenstva i zaposlenike Fakulteta koji koriste životinje u istraživanjima i obrazovne svrhe.

DEKANICA:



Prof. dr. sc. Renata Pecotić

KLASA: 2181-198-26-0001

URBROJ: 029-04/26-01/000

Poslovnik je objavljen na e-oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta dana 25. veljače 2026. i stupio je na snagu 5. ožujka 2026.